


Gerência/Diretoria: DIRAD/DIGES
Protocolo nº 33902. <i>175156/2016-12</i>
Data: <i>01.04.2016</i> Hora: <i>06:50</i>
Assinatura: 



Despacho nº *5*/2016/DIRAD/DIGES/ANS

Rio de Janeiro, 30 de março de 2016.

Assunto: Exposição de motivos referente à proposta de alteração do Regimento Interno, da Diretoria de Gestão, no que tange as Coordenadoria Descentralizada da ANS em São Paulo – CAD/SP e Coordenadoria Descentralizada da ANS no Distrito Federal – CAD/DF.

Senhora Diretora,

Submeto à consideração de Vossa Senhoria proposta de alteração do Regimento Interno da ANS, que tem por finalidade reorganizar a estrutura administrativa da Diretoria de Gestão –DIGES, no que se refere à Coordenadoria Descentralizada da ANS em São Paulo – CAD/SP e a Coordenadoria Descentralizada no Distrito Federal – CAD/DF.

1) Da Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS em São Paulo – CAD/SP.

A Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS em São Paulo –CAD/SP tem suas atribuições regimentais, previstas no art. 62-B da Resolução Normativa nº197/09, conforme abaixo descritas:

RN Nº197/2009

“Art. 62-B. À Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS em São Paulo –CAD/SP compete, no âmbito da Unidade Gestora 253034 –ANS - Escritório de Representação São Paulo –SP:

I – executar e controlar a emissão de ordem bancária, nota de empenho, reforços e anulações, bem como as despesas efetuadas por suprimentos de fundos e contratos;

II – efetuar, acompanhar e supervisionar no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal –SIAFI, os registros pertinentes à execução orçamentária, financeira e contábil;

III – encaminhar proposta de orçamento anual da respectiva unidade à GGAFI para aprovação;

IV – planejar e promover a execução das atividades de administração de material e patrimônio, manutenção predial, transportes, e outras inerentes ao desenvolvimento da atividade do CAD, sob a supervisão da GGAFI/DIGES; e

V – proceder à gestão e fiscalização dos contratos administrativos sob sua responsabilidade.”

O objetivo de se criar o CAD/SP foi de descentralizar as “atividades meio” que eram exercidas pela Diretoria de Gestão, em especial aquelas ligadas à Gerência de Contratos e Licitações – GECOL, à Gerência de Finanças –GEFIN, à Gerência de Administração de Serviços e Infraestrutura – GEASI e as desenvolvidas pela Gerência Geral de Administração e Finanças - GGAFI.

Conforme recomendação da GGAFI, para que o CAD/SP funcione adequadamente, faz-se necessário contar com um quantitativo mínimo de 8 (oito) servidores, para exercerem as seguintes atividades: 01(um) Ordenador de Despesas; 01 (um) Gestor Financeiro; 01 (um) responsável pela conformidade de registro de gestão; 01 (um) responsável pela execução financeira (pagamento); 01 (um) pregoeiro; 03 (três) membros de equipe de preção, que exerceriam a função de gestores de contratos.

Atualmente o CAD/SP conta com 03 (três) servidores, sendo 01 (um) Especialista em Regulação; 01 (um) Analista Administrativo (que exerce a função de Coordenador da Unidade – CCT III); e 01 (um) Técnico Administrativo.

Assim sendo, fica evidenciado que o atual quadro de servidores é insuficiente, comprometendo o desenvolvimento das atribuições do referido CAD.

Foram realizadas tentativas no sentido de compor a equipe de servidores do CAD/SP, entretanto com escassez de recursos humanos que afeta toda esta Agência Reguladora, não foi possível compor a equipe, conforme recomendado, para o seu funcionamento.

Diante do exposto acima, e para que não haja descontinuidade das atividades desenvolvidas pelo CAD/SP, foi sugerido pela Gerência Geral de Administração e Finanças e Diretoria Adjunta de Gestão:

- **A extinção do CAD/SP;**
- **E a redistribuição dos servidores lotados no CAD/SP, para comporem o quadro de servidores do Núcleo/SP, ficando os mesmos responsáveis pela gestão dos contratos administrativos, conforme o funcionamento de todos os demais Núcleos da ANS.**

2) Da Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS no Distrito Federal – CAD/DF

A Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS do Distrito Federal –CAD/DF tem suas atribuições regimentais, previstas no art. 62-A da Resolução Normativa nº197/09, conforme abaixo descritas:

“Art. 62-A. À Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS no Distrito Federal - CAD/DF compete, no âmbito da Unidade Gestora 253033 - ANS - Escritório de Representação Brasília-DF: (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)

I - executar e controlar a emissão de ordem bancária, nota de empenho, reforços e anulações, bem como as despesas efetuadas por suprimentos de fundos e contratos; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)

II - efetuar, acompanhar e supervisionar no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, os registros pertinentes à execução orçamentária, financeira e contábil; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)

III - encaminhar proposta de orçamento anual da respectiva unidade à GGAFI para aprovação; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)

IV - planejar, e promover a execução das atividades de administração de material e patrimônio, manutenção predial, transportes, e outras inerentes ao desenvolvimento da atividade do CAD, sob a supervisão da GGAFI/DIGES; e (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)

V - proceder à gestão e fiscalização dos contratos administrativos sob sua responsabilidade.”(Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)

O objetivo precípua para se criar o CAD/DF foi de descentralização “**total**” das atividades meio que até então eram exercidas pela Diretoria de Gestão, em especial, aquelas ligadas à **Gerência de Contratos e Licitações – GECOL**, à **Gerência de Finanças – GEFIN**, à **Gerência de Administração de Serviços e Infraestrutura – GEASI** e as desenvolvidas pela **Gerência Geral de Administração e Finanças - GGAFI**.

Os CAD's ficariam responsáveis por (I) processos de aquisições e contratações; (II) macro gestão dos contratos; (III) execução financeira e orçamentária; (IV) controles contábeis; (V) controle patrimonial; (VI) controle dos bens móveis e imóveis; (VII) acompanhamento das demandas que envolvessem toda a parte de infra estrutura; (V) ordenação de despesas; entre outras atividades correlatas à área meio, trazendo maior eficiência e celeridade a esses processos.

Atualmente o corpo de servidores do CAD/DF é composto por **sete servidores**: 03 Analistas Administrativos, sendo que um deles exerce a função de Coordenador da Unidade – CCT III, 02 Técnicos Administrativos, 01 Técnico em Regulação e 01 Agente Administrativo. Além disso, tem 04 Auxiliares Operacionais exercendo funções de apoio.

Conforme recomendação da GGAFI, com este quantitativo de servidores, o CAD/DF tem uma estrutura mínima para exercer as seguintes atividades de forma descentralizada:

- a. 01 Ordenador de Despesas;
- b. 01 Gestor Financeiro;
- c. 01 Responsável pela Conformidade de Registro de Gestão;
- d. 01 Responsável pela Execução financeira (pagamento);

- e. 01 Pregoeiro;
- f. 02 Membros de equipe de pregão, que exerceriam a função de gestores de contratos.

Importante destacar que faz parte do planejamento estratégico da DIGES o processo de descentralização total das atividades do CAD/DF, assim como, a responsabilidade pelas licitações, aquisições, macro gestão dos contratos, pagamentos dos processos administrativos todos, no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e do Pará.

Com a proposta apresentada, espera-se que os recursos disponíveis sejam otimizados tanto no Distrito Federal, Mato Grosso e Pará, assim como, na ANS/Sede. Além disso, alcançaremos maior celeridade nos processos licitatórios, uma vez que utilizaremos a estrutura local para o desenvolvimento de tais atividades.

Diante do exposto, é fundamental a alteração do art. 62-A, da Resolução Normativa 197, de 2009 (Regimento Interno da ANS) para ampliação e alteração das competências do CAD/DF.

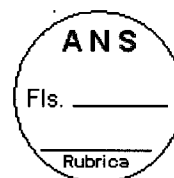
Assim, sugerem-se que as seguintes competências sejam modificada e ou incluídas no artigo 62-A, da RN 197/09:

- Executar e controlar a emissão de ordem bancária, nota de empenho, reforços e anulações, bem como as despesas efetuadas por suprimentos de fundos e contratos no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará;
- Planejar, e promover a execução das atividades de administração de material e patrimônio, manutenção predial, transportes, e outras inerentes ao desenvolvimento da atividade do CAD, do Núcleo Mato Grosso e Pará, sob a supervisão da GGAFI/DIGES;
- Efetuar os pagamentos referentes aquisição de bens, obras e serviços no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará;
- Acompanhar, supervisionar, avaliar e controlar a programação e execução financeira no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará;
- Executar o registro de conformidade de gestão, e manter o arquivo do suporte documental de toda a execução orçamentária e financeira a disposição dos órgãos de controle interno e externo da União;
- Proceder à aquisição de bens, obras e serviços no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará;
- Elaborar contratos, convênios, acordos e ajustes a serem celebrados âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará;
- Controlar os contratos, convênios, acordos e ajustes, sob os aspectos administrativos;
- Proceder à confecção dos editais de licitação para a aquisição de bens, obras e serviços âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará;

- Instruir os processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará, inclusive os de inexigibilidade e dispensa de licitação;
- Proceder à publicidade legal obrigatória dos atos, contratos, convênios, acordos e ajustes âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará, decorrentes da aquisição de bens, obras e serviços;
- Subsidiar a Comissão Permanente de Licitações e o pregoeiro, nos assuntos referentes às suas competências, bem como prestar-lhes apoio técnico e administrativo;
- Proceder à instrução e alterações contratuais, sob o aspecto formal, assim como suas publicações na imprensa oficial;
- Iniciar e conduzir os processos administrativos de apuração de infrações contratuais dos contratos firmados no âmbito do CAD-DF, Núcleo MT e PA.

3) Quadro comparativo entre o texto atual do Art.62.A, o texto proposto da minuta e a proposta de revogação do Art. 62.B.

TEXTO ATUAL	TEXTO PROPOSTO
<p>Art. 62-A. À Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS no Distrito Federal - CAD/DF compete, no âmbito da Unidade Gestora 253033 - ANS - Escritório de Representação Brasília-DF: (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>I - executar e controlar a emissão de ordem bancária, nota de empenho, reforços e anulações, bem como as despesas efetuadas por suprimentos de fundos e contratos; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>II - efetuar, acompanhar e supervisionar no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, os registros pertinentes à execução orçamentária, financeira e contábil; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>III - encaminhar proposta de orçamento anual da respectiva unidade à GGAFI para aprovação; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>IV - planejar, e promover a execução das atividades de administração de material e patrimônio, manutenção predial, transportes, e outras inerentes ao desenvolvimento da atividade do CAD, sob a supervisão da GGAFI/DIGES; e (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>V - proceder à gestão e fiscalização dos contratos administrativos sob sua responsabilidade. (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p>	<p>Art. 62-A. À Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS no Distrito Federal - CAD/DF compete, no âmbito da Unidade Gestora 253033 - ANS - Escritório de Representação Brasília-DF: (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>I - executar e controlar a emissão de ordem bancária, nota de empenho, reforços e anulações, bem como as despesas efetuadas por suprimentos de fundos e contratos no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará; (Nova Redação)</p> <p>II - efetuar, acompanhar e supervisionar no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, os registros pertinentes à execução orçamentária, financeira e contábil; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>III - encaminhar proposta de orçamento anual da respectiva unidade à GGAFI para aprovação; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>IV - planejar, e promover a execução das atividades de administração de material e patrimônio, manutenção predial, transportes, e outras inerentes ao desenvolvimento da atividade do CAD, no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará, sob a supervisão da GGAFI/DIGES; (Nova Redação)</p> <p>V - proceder à gestão e fiscalização dos contratos administrativos sob sua responsabilidade. (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>VI - Efetuar os pagamentos referentes aquisição de bens, obras e serviços no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará; (Incluído)</p> <p>VII - Acompanhar, supervisionar, avaliar e controlar a programação e execução financeira no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará; (Incluído)</p> <p>VIII - Executar o registro de conformidade de gestão, e manter o arquivo do suporte documental de toda a execução orçamentária e financeira à disposição dos órgãos de controle interno e externo da União; (Incluído)</p>



<p>Art. 62-B. À Coordenadoria de Administração Descentralizada da ANS em São Paulo - CAD/SP compete, no âmbito da Unidade Gestora 253034 - ANS - Escritório de Representação São Paulo-SP: (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>I - executar e controlar a emissão de ordem bancária, nota de empenho, reforços e anulações, bem como as despesas efetuadas por suprimentos de fundos e contratos; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>II - efetuar, acompanhar e supervisionar no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal - SIAFI, os registros pertinentes à execução orçamentária, financeira e contábil; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>III - encaminhar proposta de orçamento anual da respectiva unidade à GGAFI para aprovação; (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>IV - planejar e promover a execução das atividades de administração de material e patrimônio, manutenção predial, transportes, e outras inerentes ao desenvolvimento da atividade do CAD, sob a supervisão da GGAFI/DIGES; e (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p> <p>V - proceder à gestão e fiscalização dos contratos administrativos sob sua responsabilidade. (Redação dada pela RN nº 397, de 04/02/2016) pela RN nº 397, de 04/02/2016)</p>	<p>IX - Proceder à aquisição de bens, obras e serviços no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará; (Incluído)</p> <p>X - Elaborar contratos, convênios, acordos e ajustes a serem celebrados âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará; (Incluído)</p> <p>XI - Controlar os contratos, convênios, acordos e ajustes, sob os aspectos administrativos; (Incluído)</p> <p>XII - Proceder à confecção dos editais de licitação para a aquisição de bens, obras e serviços no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará; (Incluído)</p> <p>XIII - Instruir os processos licitatórios para a aquisição de bens e serviços âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará, inclusive os de inexigibilidade e dispensa de licitação;</p> <p>XIV - Proceder à publicidade legal obrigatória dos atos, contratos, convênios, acordos e ajustes no âmbito do Distrito Federal, Mato Grosso e Pará, decorrentes da aquisição de bens, obras e serviços; (Incluído)</p> <p>XV - Subsidiar a Comissão Permanente de Licitações e o pregoeiro, nos assuntos referentes às suas competências, bem como prestar-lhes apoio técnico e administrativo; (Incluído)</p> <p>XVI - Proceder à instrução e alterações contratuais, sob o aspecto formal, assim como suas publicações na imprensa oficial; e (Incluído)</p> <p>XVII - Iniciar e conduzir os processos administrativos de apuração de infrações contratuais dos contratos firmados no âmbito do CAD-DF, Núcleo MT e PA. (Incluído)</p> <p>62-B revogado</p> <p>I – revogado;</p> <p>II – revogado;</p> <p>III – revogado;</p> <p>IV – revogado;</p> <p>V – revogado.</p>
---	--


4 - Disposições Finais

Ressalta-se que não está sendo apresentado Análise de Impacto Regulatório, haja vista o ato normativo proposto não causar impacto regulatório externo, na medida em que produz apenas alterações de competências regimentais entre Diretorias da ANS e suas Unidades internas, sem inovações de competências capazes de repercutir sobre o setor regulado. Da mesma forma a alteração proposta apenas altera o quadro de cargos disposto na Resolução Normativa nº 198 de 2009, no que diz respeito ao cargo comissionado técnico atualmente alocado no CAD-SP que passará a integrar a estrutura do CAD-DF, ambas unidades da DIGES.

Esclarece-se que a presente alteração regimental não acarretará aumento de despesas, conforme disposto no artigo 14 da Lei nº 9.986, de 18 de julho de 2000.

Diante do exposto, submeto à consideração superior com sugestão de encaminhamento para apreciação da Diretoria Colegiada da ANS, e posterior encaminhamento à Procuradoria Federal/ANS.

Atenciosamente,


Carla de Figueiredo Soares
Diretora Adjunta de Gestão

De acordo, encaminhe-se á DICOL.


Karla Santa Cruz Coelho
Diretora de Gestão

